

Anmeldung/Ausstellervertrag	
Firma _____	
Strasse _____	
PLZ/Ort _____	
Tel. _____	Mobil _____
E-Mail _____	
Kontaktperson _____	

Bitte senden Sie alle weiteren Unterlagen per	
<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Post
Rechnung ausstellen auf	
<input type="checkbox"/> Ausstelleradresse	<input type="checkbox"/> andere Adresse

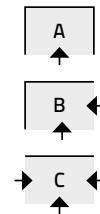
Anmeldeschluss 1. Dezember 2020

Die genannte Firma meldet sich unter ausdrücklicher Anerkennung des Ausstellungsreglements zur Teilnahme an:

1. Standfläche *

CHF pro m²

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand (A) (1 Seite offen) | 205.– |
| <input type="checkbox"/> Eckstand (B) (2 Seiten offen) mind. 15 m ² | 225.– |
| <input type="checkbox"/> Kopfstand (C) (3 Seiten offen) mind. 30 m ² | 245.– |
| <input type="checkbox"/> Freigelände* | 135.– |
| <input type="checkbox"/> Versorgungsstände | 275.– |



Standgrösse	
× Länge	m
Tiefe	m
=	m ²

*Mindesttiefe bei jedem Stand 3 m. Die Anzahl der Standflächen ist limitiert.

Ich bin Mitglied der **Wirtschaftskammer Liechtenstein**.

Wir haben einen eigenen Messestand inkl. Trennwand

Bei Systemstand bitte Typ angeben sowie Standskizze beilegen Typ: _____

Standhöhe über 250 cm Höhe: _____

Bodenlast über 200 kg/m² Last: _____ kg/m²

Bei einer Standhöhe über 250 cm und einer Bodenlast über 200 kg/m² können Mehrkosten entstehen.

Teppich

Standteppich verlegen

rot blau anthrazit (zutreffende Farbe ankreuzen) m² à CHF 22.– (inkl. Entsorgung)

Eigener Teppich (muss durch Aussteller entsorgt werden)

2. Obligatorische Grundgebühr

CHF 400.– (allgemeine Reinigung des Messegeländes, Heizung/Lüftung der Hallen, Eintrag im Messeführer, in der Messezeitung, auf der Webseite, Zugang zu WLAN etc.) Siehe dazu Punkt 1.5 des Ausstellungsreglements.

3. Unteraussteller

Wir haben _____ Anzahl Unteraussteller. **Gebühr je Unteraussteller CHF 500.–.**

(zuzüglich obligatorische Grundgebühr von CHF 400.– siehe Punkt 1.4 des Ausstellungsreglements)

Firma _____ Branche _____

Anschrift _____

Telefonnummer _____ E-Mail _____ Kontaktperson _____

4. Branche

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mobilität | <input type="checkbox"/> Freizeit/Urlaub/Sport | <input type="checkbox"/> Bauen/Wohnen | <input type="checkbox"/> Bekleidung/Lifestyle |
| <input type="checkbox"/> Garten/Aussengestaltung | <input type="checkbox"/> Gastro | <input type="checkbox"/> Dienstleistung | <input type="checkbox"/> Gesundheit |
| <input type="checkbox"/> Genuss/Kulinarisch | <input type="checkbox"/> Industrie | <input type="checkbox"/> Gewerbe/Handel | <input type="checkbox"/> Sonstiges |

5. Strom inkl. Stromverbrauch Wir benötigen **keinen** Stromanschluss

Bitte berechnen Sie Ihren Licht- und Kraftbedarf genau, damit Netzunterbrüche verhindert werden können. Die Messeleitung kann für Netzunterbrüche nicht haftbar gemacht werden. Eventuelle Mehrleistungen, die auf dem Anmeldeformular nicht angegeben sind, werden nur zum Teil berücksichtigt und in Rechnung gestellt.

Berechnung

Die Watt-Angaben sind auf den Glühlampen sowie Geräten ersichtlich.

_____ Kaffeemaschine à _____ W = _____ W	_____ Glühlampen oder Spot à _____ W = _____ W
_____ Kühlschrank à _____ W = _____ W	_____ Halogenscheinwerfer à _____ W = _____ W
_____ Geschirrspüler à _____ W = _____ W	_____ Niedervolt-Halogenleuchten à _____ W = _____ W
_____ Kochherd à _____ W = _____ W	_____ andere Beleuchtungskörper à _____ W = _____ W
_____ Andere Geräte à _____ W = _____ W	TOTAL _____ W

_____ Stk. 2 kW 1 Steckdose Typ 13, 230 V CHF 360.–

_____ Stk. 4 kW 1 Steckdose Typ 15, 400 V CHF 430.–

_____ Stk. 11 kW 1 Steckdose CEE 16, 400 V CHF 990.–



T 13



T 15



CEE 16
CEE 32
CEE 63

Regiestunde Elektromonteur à CHF 150.–

Erhöhter Strombedarf kann bei unserem Dienstleistungspartner nach Aufwand bestellt werden.

Eigenes Tableau: Bei Verwendung eines eigenen Tableaus muss die entsprechende Steckdose (siehe Illustration) bestellt werden. Bei Unklarheiten zu Ihren eigenen Verdrahtungsmaterialien wenden Sie sich bitte an die Messeleitung.

6. Wasser

_____ Stk. **Hauptanschluss inkl. Abwasser**, CHF 580.– Wasserzulauf 1/2" mit Absperrventil, Wasserablauf 40 mm, Geräteanschluss für Mietgeräte inkl.

_____ Stk. **Nebenanschluss inkl. Abwasser**, CHF 250.– max. 2 Nebenanschlüsse pro Hauptanschluss, max. 3 m vom Hauptanschluss entfernt, nur zusammen mit Hauptanschluss, Wasserzulauf 1/2" mit Absperrventil, Wasserablauf 40 mm

_____ Stk. **Geräteanschluss**, CHF 70.– pro Gerät für ausstellereigene Geräte (Spültisch, Spülmaschine, Kaffeemaschine etc.), nur in der Anzahl der bestellten Haupt- und Nebenanschlüsse möglich

_____ Stk. **Wasserzulauf**, CHF 290.– 1/2" mit Absperrventil, inkl. 5 m³ Verbrauch, Abwasserentsorgung durch den Auftraggeber

Regiestunde Sanitär à CHF 150.–

7. Internet

Auf dem Gelände ist kostenloses WLAN vorhanden. Zusätzlich kann ein Kabel-Internetanschluss bestellt werden.

Bitte informieren Sie mich über die Möglichkeiten.

8. Ausstellerausweise

Pro Werbefläche 1 Ausstellerausw. kostenlos

Pro Standfläche bis 15 m² 2 Ausstellerausw. kostenlos

Pro Standfläche bis 24 m² 4 Ausstellerausw. kostenlos

Pro Standfläche 25 bis 50 m² 6 Ausstellerausw. kostenlos

Pro Standfläche über 50 m² nach Absprache

Ausstellerausweise sind nicht übertragbar.

zusätzlich _____ Stk. Ausstellerausweise à CHF 30.–
Bezug pro Aussteller max. 10 Stk.

zusätzlich _____ Stk. Tages-Ausstellerausweise à CHF 6.–
Bezug pro Aussteller max. 30 Stk.

9. Eintrittsgutscheine

Sie können Ihre Kunden bzw. Gäste mit Eintrittsgutscheinen zu einem reduzierten Preis einladen. Dabei werden Ihnen nur die tatsächlich eingelösten Gutscheine nach der LIHGA zum Preis von CHF 10.- (offizieller Eintrittspreis CHF 12.-) in Rechnung gestellt. Die Gutscheine sind nur während den Messe-Öffnungszeiten einlösbar. Alle Preise exkl. MwSt.

_____stk. Eintrittsgutscheine à CHF 0.50

NEU mit Firmennamen-Aufdruck. Zudem erhalten Sie auf Wunsch nach der Messe alle eingelösten Gutscheine für Ihre Auswertungen.

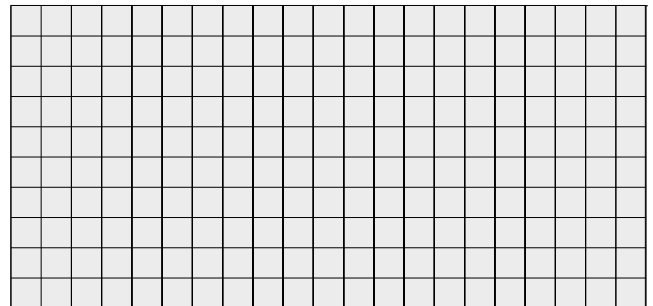
Die Eintrittsgutscheine müssen bis SPÄTESTENS 01. FEBRUAR 2021 bestellt werden.

10. Standskizze

Standsskizze mit genauer Massangabe und Massstab. Bitte kennzeichnen Sie die Lage Ihres Standes durch Angaben der Nachbarstände, Besuchergänge oder Halleneingänge. Bitte tragen Sie die gewünschten Standorte und Anschlüsse ein.

Bitte zeichnen Sie eine Standskizze inklusive Ihrer Anschlüsse und der Trennwände.

- S** Stromanschluss
- W** Wasseranschluss
- A** Abwasseranschluss
- I** Internetanschluss
- gewünschte Wände



11. Bestimmungen

Zahlungskonditionen

Sämtliche Kosten sind innerhalb der gesetzten Zahlungsfrist zu begleichen. Die 1. Standrechnung (50% der Standgebühren) werden bei Anmeldung in Rechnung gestellt. Die 2. Standrechnung wird ca. 1 Monat vor der Messe versandt und ist innert 14 Tagen zu begleichen. Die Schlussrechnung (z.B. Strom, Wasser, etc.) erfolgt nach der Messe. Bei Rücktritt vom Vertrag werden 50% der Standmiete fällig. Ab 12 Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist die gesamte Summe fällig.

Standeinteilung

Die Standeinteilung erfolgt durch die Messeorganisation. Wünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Änderungen bei der Anzahl Quadratmeter und/oder der Standform können vorkommen. Es besteht kein Anspruch auf Zuteilung eines an einer früheren Ausstellung innegehabten Platzes. Die definitive Standeinteilung erhalten Sie nach Abschluss der gesamten Planungsarbeit.

Versicherung

Die Versicherung ist Sache des Ausstellers (siehe Punkt 4. des Ausstellungsreglements).

12. Besondere Anmerkungen

Sämtliche Preise verstehen sich exkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die Messeorganisation darf die Adressen der Aussteller nur an Dienstleistungspartner weitergeben, die in Zusammenhang mit der LIHGA stehen. Der Aussteller bestätigt mit seiner Unterschrift, das Ausstellungsreglement unter www.lihga.li heruntergeladen und zur Kenntnis genommen zu haben. Er erklärt das Ausstellungsreglement zum integrierenden Bestandteil des vorliegenden Vertrages. Der Vertrag ist erst zu Stande gekommen, wenn die Messeleitung den Erhalt der Anmeldung bestätigt hat.

Ort/Datum

Der Aussteller

(Stempel, Unterschrift)

Formular einsenden oder mailen an: